

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos sporto
centro direktoriaus
2023 m. spalio 19 d.
įsakymu Nr. (BV) 1.3-

**KAZLŲ RŪDOS SPORTO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2025 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai
1. uždavinys- mažinti korupcijos tikimybę ir galimybes				
1.1.	Paskirti asmenį atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2023 m. (IV ketv.)	paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Centro direktorius
1.2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos 2023–2025 m Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo. priemonių planą.	2023 m. (IV ketv.)	parengta programa ir jos įgyvendinimo 2023 –2025 m. priemonių planas.	Centro direktorius
2. uždavinys- užtikrinti informacijos sklaidą				
2.1.	Kazlų Rūdos sporto centro (toliau- Centro) skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2023–2025 m. priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	2023 m. (IV ketv.)	Centro internetinėje svetainėje paskelbta informacija	Sporto salės administratorius – kasininkas
2.2.	Centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Informacija atnaujinama ne rečiau kaip 2 kart per metus (II ketv. ir IV ketv.)	Sporto centro interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.	Sporto salės administratorius – kasininkas
2.3.	Centro interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Ataskaita skelbiama kasmet (I ketv.)	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą.	Sporto salės administratorius – kasininkas

3. uždavinys- užtikrinti dokumentacijos skaidrumą				
3.1.	Išskirti Centro veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.	Ne rečiau 1 kartą per metus (I ketv.)	Nustatytos Sporto centro veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.	Sporto salės administratorius – kasininkas; Pavaduotojas; Ūkvedys
3.2.	Antikorupcinio požiūriu įvertinti ir patikrinti įstaigos vidaus dokumentus- sutartis, finansinius, buhalterinius, viešųjų pirkimų vykdymo ir kt.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus: 2023m IV ketv. 2024m. III ketv. 2025m. III ketv.	Išanalizuotų ir įvertintų antikorupcinio požiūriu Sporto centro vidaus dokumentų, kuriuos sudarant gali kilti korupcinio pobūdžio veiklų/veikų apraiškos, skaičius.	Sporto salės administratorius – kasininkas;
3.3.	Pateikti Sporto centro steigėjams Sporto centro vadovo pasirašytą atlikto korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą.	Vertinimas atliekamas kasmet ne rečiau nei 1 kartą per metus (III ketv.)	Pateiktos Sporto centro steigėjui atlikto Sporto centro korupcijos pasireiškimo įstaigoje vertinimo medžiagos skaičius	Sporto salės administratorius – kasininkas;
4. Uždavinys- užkirsti kelią korupcijos vykdymui įstaigoje				
4.1.	Sporto centre gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti Sporto centro direktorių.	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų skaičius.	Sporto salės administratorius – kasininkas;
4.2.	Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių.	Gavus pasiūlymus	Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius.	Sporto salės administratorius – kasininkas;
5. Uždavinys- didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą				
5.1.	Pagal galimybes organizuoti ir/arba dalyvauti darbuotojų mokymuose korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus (8 val.): 2023m. III ketv. 2024m. III ketv. 2025m. III ketv.	Kursų valandų skaičius, tenkantis vienam kursui išklausiui įstaigos darbuotojui.	Sporto salės administratorius – kasininkas; Pavaduotojas
6. Uždavinys – užtikrinti antikorupcinės programos įgyvendinimą				
6.1.	Kontroliuoti ir koordinuoti Sporto centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti Sporto centro direktoriui informaciją	Pranešimus ir informaciją teikti kas ketvirtį (ne vėliau,	Pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą skaičius. Pasiūlymų dėl priemonių tikslinimo	Sporto salės administratorius – kasininkas;

	apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo.	kaip 10 d. pasibaigus ketvirčiui)	skaičius.	
6.2.	Aptarti su įstaigos administracijos darbuotojais Sporto centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, atlikti stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizę.	Pasitarimai organizuojami ne rečiau 1 kartą per metus (II ketv.)	Pasitarimo metu fiksuojami (protokoluojami) pastebėjimai ir teikiami pasiūlymai dėl Sporto centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Sporto salės administratorius – kasininkas; Pavadootojas; Ūkvedys