

**KAZLŲ RŪDOS SPORTO CENTRO DIREKTORIUS****ĮSAKYMAS****DĖL KAZLŲ RŪDOS SPORTO CENTRO 2026-2027 MOKSLO METŲ SPORTINIO
UGDYMO PLANO TVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo d. Nr. BVĮ-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 10 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 „Dėl sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ su visais pakeitimais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2025 m. spalio 20 d. sprendimu Nr. TS-178 „Dėl Kazlų Rūdos sporto centro nuostatų tvirtinimo“ patvirtintomis Kazlų Rūdos sporto centro nuostatomis bei kitais teisės aktais ir atsižvelgdama į Kazlų Rūdos sporto centro Tarybos 2026 m. rugpjūčio 21 d. posėdžio protokolo Nr. 2 komisijos išvadas ir 2026 m. rugsėjo 3 d. Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus suderintą Kazlų Rūdos sporto centro 2026–2027 mokslo metų sportinio ugdymo planą,

1. T v i r t i n u Kazlų Rūdos sporto centro 2026-2027 mokslo metų sportinio ugdymo planą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad įsakymas įsigalioja nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.

3. N u r o d a u Kazlų Rūdos sporto centro 2026–2027 mokslo metų sportinio ugdymo planą paskelbti Kazlų Rūdos sporto centro internetinėje svetainėje.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Sandra Kilikevičienė

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos
sporto centro direktorės
2026 m. rugsėjo d.
Įsakymu Nr. BVĮ-

KAZLŲ RŪDOS SPORTO CENTRO 2026–2027 MOKSLO METŲ SPORTINIO UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos sporto centro (toliau tekste – Sporto centras) 2026–2027 mokslo metų sportinio ugdymo planas (toliau tekste – sportinio ugdymo planas) reglamentuoja formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programų ir neformaliojo vaikų sportinio ugdymo programų įgyvendinimą Sporto centre. Sporto centras įgyvendina formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programas: dziudo, futbolo, imtynių ir krepšinio; neformaliojo sportinio ugdymo programas: badmintono, dziudo, imtynių, futbolo, krepšinio, lengvosios atletikos, teniso ir aerobinės gimnastikos.

2. Sportinio ugdymo plane vartojamos sąvokos:

Formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programa (toliau tekste – FŠPSU programa) – atskirų sporto šakų ir (arba) sporto šakų disciplinų programa, kuria siekiama suteikti ir sistemingai gilinti ugdytinio pasirinktos sporto šakos žinias, ugdyti gebėjimus ir formuoti įgūdžius, plėtoti sporto ir bendrąsias kompetencijas, siekti didelio sportinio meistriškumo pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo, didelio meistriškumo etapus.

Neformaliojo sportinio ugdymo programa – programa, kuria siekiama ugdyti vaiko gyvenimo įgūdžius, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas panaudojant sportą kaip priemonę.

Meistriškumo pakopa – ugdytinio sportinio meistriškumo lygį pagal sporto varžybose užimtą vietą arba pasiektą rezultatą apibūrinančių rodiklių grupė.

Sportinio ugdymo planas – įstaigos ar organizacijos vykdomų sportinio ugdymo ar sporto ugdymo programų įgyvendinimo planas, parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-09-04 įsakymu Nr. V-976 patvirtintomis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, galiojančia suvestine redakcija ir kitais švietimą, kūno kultūrą ir sportą reglamentuojančiais teisės aktais.

Sporto šakos disciplina – atitinkamos tarptautinės sporto (šakos) federacijos išskirta sporto šakos dalis, kuri apima vieną arba keletą tos sporto šakos rungčių.

Kitos sportinio ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos sporto įstatyme ir kituose švietimą, kūno kultūrą ir sportą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

SPORTINIO UGDYMO PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI

3. Sporto centro tikslai: skatinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų saviraišką, ieškoti talentingų sportininkų, galinčių deramai atstovauti savivaldybei Lietuvos varžybose, sporto renginiuose. Sudaryti sąlygas savivaldybės gyventojams dalyvauti kūno kultūros, sveikos gyvensenos veikloje, ugdyti didelio meistriškumo sportininkus. Įgyvendinti bendrą valstybės ir savivaldybės kūno kultūros ir sporto politiką.

4. Sportinio ugdymo plano uždaviniai:

4.1. tikslingai planuoti ir organizuoti ugdymą;

4.2. nustatyti kontaktinių akademinių valandų skaičių, skirtą FŠPSU programoms, neformaliojo sportinio ugdymo programoms, įgyvendinti;

4.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį.

5. Sporto centro tikslų ir uždavinių vertinimo įgyvendinimo kriterijai:

5.1. masiškumas – grupių ir ugdytinių skaičius Sporto centre veikiančiose sporto šakų ugdymo programose;

5.2. meistriškumas – Sporto centro ugdytinių pasiekimai.

6. Sportinio darbo organizavimo vykdymo vietos:

Eil. Nr.	Sporto šaka	Treniruočių vieta	Salės adresas
1.	Badmintonas	Kazlų Rūdos sporto centro salė	S. Daukanto g. 18, Kazlų Rūda
		Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyriaus Kazlų Rūdos pradinės mokyklos sporto salė.	Maironio g. 28 A, Kazlų Rūda
2.	Dziudo	Valstybinės miškų urėdijos Kazlų Rūdos regioninio padalinio salė	Miškininkų g. 1, Kazlų Rūda
3.	Futbolas	Kazlų Rūdos sporto centro salė	S. Daukanto g. 18, Kazlų Rūda
		Kazlų Rūdos miesto futbolo stadionas.	M. Valančiaus g. 5, Kazlų Rūda M.
		Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos aikštynas	Atgimimo g. 1, Kazlų Rūda
		Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyriaus Prano Dovydaičio progimnazijos sporto salė	Valančiaus g. 1, Kazlų Rūda
		Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos-daugiafunkcinio centro aikštynas	Atgimimo g. 8A., Kazlų Rūda
4.	Imtynės	Valstybinės miškų urėdijos Kazlų Rūdos regioninio padalinio salė	Miškininkų g. 1, Kazlų Rūda
5.	Krepšinis	Kazlų Rūdos sporto centro salė	S. Daukanto g. 18, Kazlų Rūda
		Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyriaus Prano Dovydaičio progimnazijos sporto salė	M. Valančiaus g. 1, Kazlų Rūda
		Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyriaus Kazlų Rūdos pradinės mokyklos sporto salė.	Maironio g. 28 A, Kazlų Rūda
6.	Lengvoji atletika	Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyriaus Prano	M. Valančiaus g. 1, Kazlų Rūda

		Dovydaičio progimnazijos sporto salė	
		Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos sporto aikštynas	Atgimimo g. 1, Kazlų Rūda
7.	Tenisas	Kazlų Rūdos sporto centro salė	S. Daukanto g. 18, Kazlų Rūda
		Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyriaus Prano Dovydaičio progimnazijos sporto salė	Valančiaus g. 1, Kazlų Rūda
8.	Aerobinė gimnastika	Kazlų Rūdos sporto centro salė	S. Daukanto g. 18, Kazlų Rūda
		Kazlų Rūdos "Elmos" mokykla-darželis	K. Donelaičio g. 15A Kazlų Rūda

III SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS IR UGDYMO GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

7. Į Sporto centrą ugdytiniai priimami vadovaujantis Sporto centro direktorės patvirtintu Kazlų Rūdos sporto centro ugdytinių priėmimo, lankomumo ir sutarties nutraukimo tvarkos aprašu.

8. Sporto centras dirba 6 dienas per savaitę.

9. Sportiniai užsiėmimai pradedami ne anksčiau kaip 12 val. Ugdytinių rudens, Kalėdų, Velykų atostogų metu ir šeštadieniais sportiniai užsiėmimai gali būti vykdomi ne anksčiau kaip 9 val.

10. Ugdymo procesas Sporto centre prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi birželio 23 d.

11. Visų Sporto centro sporto šakų ir visų meistriško ir neformaliojo ugdymo grupių ugdymas (kontaktinis darbas) trunka 37 savaites per metus.

12. Skirtingų sporto šakų programų ugdymas ir ugdytinių bei mokytojų atostogos priklauso nuo mokyklos sportinių renginių kalendorinio plano, kuris sudaromas atsižvelgiant į Lietuvos sporto federacijų ir asociacijų metinius varžybų kalendorius. Sporto šakų sportinių renginių kalendorinis planas tvirtinamas mokyklos direktorės įsakymu. Mokytojai dalyvauja kalendorinio plano sudaryme, informuoja ugdytinius apie sporto varžybas, bei apie planuojamą atostogų laiką. Mokytojų atostogos planuojamos taip, kad ugdytiniai dalyvautų visose sportinių renginių kalendoriniame plane numatytose varžybose. Mokytojų atostogos, jų prašymu, gali būti skaidomos į keletą dalių.

13. Sportinio darbo planavimą ir apskaitą mokytojai fiksuoja nuo rugsėjo 1 d. iki birželio 23 d. elektroninėje sistemoje (Eurofondas).

14. Mokymas organizuojamas mokymo grupėmis. FŠPSU ar Neformaliojo sportinio ugdymo programos parenkamos atsižvelgiant į sportininkų meistriško lygį. Sportininkų meistriško rodikliai vertinami vadovaujantis sporto (šakų) federacijų (asociacijų, sąjungų) ir kitų organizacijų vykdomų varžybų tinkamai patvirtintų protokolų duomenimis.

15. Pagrindinės sportininkų mokymo formos yra šios: teoriniai ir praktiniai mokymai sporto užsiėmimai Sporto centro salėje, futbolo stadione, kitose erdvėse bei sporto stovyklose, dalyvavimas varžybose. Gali būti organizuojami seminarai, diskusijos, ekskursijos, rungtynių stebėjimas ir kt.

16. Teorinis mokymas apima bendruosius kūno kultūros, sveikos gyvensenos, sveikos ir subalansuotos mitybos reikalavimus, asmens higienos taisykles ir savistabos principus, elgesio ir kultūros žinias, fizinių pratimų įtaką atskirų organų ir sistemų veiklai, bendrųjų treniruotės dėsnų, pasirinktos sporto šakos technikos elementų, taktinių veiksmų panaudojimo žinias, sporto varžybų taisyklių nagrinėjimą ir suvokimą bei teisėjavimo pagrindus.

17. Praktinis mokymas apima bendrąjį ir specialųjį fizinį, taktinį, techninį ir psichologinį ugdytinio rengimą. Jo metu įgyti mokėjimai ir įgūdžiai realizuojami per sporto varžybas.

18. Siekiant užtikrinti įvairių sporto šakų prieinamumą, ugdytinių sportinis ugdymas organizuojamas ir vykdomas atsižvelgiant į ugdytinio judėjimo ir savęs realizavimo poreikius, įstaigos finansavimą, mokytojų kvalifikaciją. Sportinio ugdymo procesas yra nuoseklus ir tęstinis,

treniruotės vykdomos po pamokų, darbo dienomis. Varžybos gali būti vykdomos ir savaitgaliais, pagal numatytą varžybų tvarkaraštį. Ugdytinių atostogų metu Sporto centre vykdomos fizinio aktyvumo ir sporto stovyklos ir projektai, skirti Sporto centro ugdytiniais. Atostogų laikotarpiai:

- Rudens atostogos 2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
- Žiemos (Kalėdų) atostogos 2026 m. gruodžio 23 d. – 2027 m. sausio 3 d.
- Žiemos atostogos 2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
- Pavasario (Velykų) atostogos* 2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 28 d.

19. Minimali sporto užsiėmimų trukmė – 45 minutės. Maksimali sporto užsiėmimų trukmė priklauso nuo pedagogo grupinio ar individualiojo mokymo plano reikalavimų.

20. Mokytojai du kartus per metus organizuoja susirinkimus su tėvais, juos protokoluoja ir protokolus pateikia elektroniniu paštu Sporto centro metodininkei.

21. Formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo sportinio ugdymo programų sportinius užsiėmimus lankantys ir sporto varžybose dalyvaujantys asmenys privalo periodiškai tikrintis sveikatą asmens sveikatos priežiūros įstaigose. Profilaktiniai sveikatos patikrinimai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“.

22. Ugdymas organizuojamas laisvalaikio, po pamokų, atostogų bendrojo ugdymo mokykloje metu.

23. Sportinės varžybos ir kiti sporto, sveikatingumo renginiai gali būti vykdomi darbo, švenčių ir poilsio dienomis.

24. Vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į finansines galimybes gali būti organizuojamos sporto stovyklos, treniruotės.

25. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, į Sporto centrą gali neiti 1–5 klasių bendrojo ugdymo mokyklų ugdytiniai, esant 25 laipsnių šalčio ar žemesnei temperatūrai – ir 6–12 klasių bendrojo ugdymo mokyklų ugdytiniai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

26. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų ugdytinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Sporto centre, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių Sporto centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Sporto centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl švietimo mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“ bendrųjų ugdymo planų 7 priedu.

27. Ugdytiniai priimami:

27.1. į neformaliojo sportinio ugdymo grupes nuo 5 metų;

27.2. į FŠPSU grupes – atitinkantys tai grupei keliamus sportinio meistriškumo reikalavimus.

27.3. iš kitų savivaldybių, jei tik suformuotose grupėse yra laisvų vietų.

28. Ugdymo grupių organizavimo kriterijai nustatyti atsižvelgiant į Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V- 976 „Dėl sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“ patvirtintas Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijas (toliau – Rekomendacijos) ir galiojančia suvestine redakcija.

29. Už sportinį ugdymą Sporto centre bei už kitas atlygintinai teikiamas Sporto centro paslaugas mokamas Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos nustatytas dydžio mokestis.

30. Mokesčio lengvatos taikomos Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

31. Sportinio ugdymo planas skelbiamas Kazlų Rūdos sporto centro interneto tinklalapyje www.kazlurudossportocentras.lt.

32. Ugdymo grupės sudarymo tvarka: ugdytinio tėvai (globėjai) pateikia rašytinį prašymą lankyti sporto užsiėmimus, nurodydami pasirenkamą sporto šaką, pateikia gydytojo leidimą lankyti sporto užsiėmimus ir dalyvauti sporto varžybose, ugdytinio dokumento kopiją, sutikimą tvarkyti asmens duomenis ir pasirašytą ugdymo paslaugų teikimo sutartį. Susidarius ne mažesniai nei minimaliam grupės dydžiui (neformaliojo sportinio ugdymo atveju – 8 asmenys, FŠPSU pagal sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijas) sporto centro direktorė įsakymu tvirtina sudarytą ugdymo grupę ir skiriamą jai sporto užsiėmimų valandų skaičių per savaitę. Valandų skaičius grupėms nustatomas vadovaujantis sportinio ugdymo plane nustatytais kriterijais ir direktorės įsakymu neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

33. Sporto centre komplektuojamos neformaliojo sportinio ugdymo ir formalųjį švietimą papildančios sportinio ugdymo grupės: pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo (priedas Nr. 1).

34. Jeigu jaunesnio amžiaus ugdytinis atitinka sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijose nurodytus aukštesnės meistriškumo pakopos rodiklius, jis gali būti įtrauktas į vyresnio amžiaus ugdymo grupę, jeigu tokia yra Sporto centre.

35. Ugdymo grupė gali būti sudaryta iš vienos lyties ugdytinių arba būti mišri.

36. Nustačius, kad sportinius užsiėmimus lanko mažiau kaip 70 proc. patvirtinto grupės ugdytinių skaičiaus, mokymo grupė laikoma nesukomplektuota. Naujų ugdytinių priėmimas gali trukti ne ilgiau kaip 1 mėn. Nepavykus sukomplektuoti reikiamo parengtumo ugdytinių grupės, Sporto centro direktorės įsakymu formalųjį švietimą papildančios sportinio ugdymo grupė komplektuojama kaip neformaliojo sportinio ugdymo grupė arba ji naikinama. Nustačius, kad neformaliojo sportinio ugdymo grupę lanko mažiau kaip 70 proc. patvirtinto minimalaus grupės ugdytinių skaičiaus, naujų ugdytinių priėmimas/papildymas gali trukti ne ilgiau kaip 1 mėn. Nepavykus sukomplektuoti reikiamo ugdytinių skaičiaus ugdymo grupėje, neformaliojo sportinio ugdymo grupė Sporto centro direktorės įsakymu yra naikinama.

37. Mokymo metu dėl traumos ar ligos (esant sveikatos priežiūros įstaigos pažymai) atskirų sporto šakų programų pradinio rengimo etapo ugdymo grupėje ugdytinių skaičius gali sumažėti 3 ugdytiniais, meistriškumo ugdymo etapo ugdymo grupėje – 2 ugdytiniais, o meistriškumo tobulinimo etapo ugdymo grupėje – 1 ugdytiniu.

IV SKYRIUS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS IR SPORTININKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

38. Atskirų grupių mokomojo sportinio darbo planus rengia mokytojai.

39. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas, planuoja ugdytinių, pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo tikslais, atsižvelgdamas į ugdytinio patirtį ir gebėjimus. Vertinimas atliekamas du kartus per mokslo metus: sportiniai pasiekimai vertinami mokslo metų pradžioje ir pabaigoje, esant poreikiui bet kuriuo metu mokslo metų eigoje. Mokytojai su vertinimo rezultatais supažindina Sporto centro administraciją ir tėvus pateikdami ataskaitas. Pagal neformaliojo vaikų sportinio ugdymo programas ugdomų ugdytinių pažangos ir pasiekimų pažangos vertinimui gali būti naudojama Eurofito testavimo metodika.

40. Meistriškumo pakopų rodikliai vertinami vadovaujantis sporto (šakų) federacijų (asociacijų, sąjungų) ir kitų organizacijų vykdomų varžybų tinkamai patvirtintų protokolų duomenimis.

41. Meistriškumo pakopų rodiklių vertinimą atlieka Sporto centro direktorės įsakymu sudaryta meistriškumo pakopų suteikimo komisija, kuri teikia siūlymą direktorei tvirtinti ugdytinių atitiktį keliamiems reikalavimams. Sportinių pasiekimų vertinimas atliekamas birželio ir gruodžio mėnesiais.

42. Ugdytinių sportiniai pasiekimai vertinami, suteikiant meistriškumo pakopas, ne rečiau kaip 2 kartus per metus.
43. Dokumentus meistriškumo pakopoms suteikti Sporto centro direktorei pateikia ugdytinių mokytojai.
44. Meistriškumo pakopoms įgyti mokytojai pateikia:
- 44.1. rašytinį prašymą;
- 44.2. sporto (šakų) federacijų (asociacijų, sąjungų) ir kitų organizacijų vykdytų varžybų tinkamai patvirtintus protokolus, lenteles.
45. Pagal FŠPSU programas ugdymų ugdytinių pažangos ir pasiekimų pažangos vertinimui naudojami sportininkų meistriškumo pakopų rodikliai pagal užimtą vietą varžybose vadovaujantis sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis;
46. Sudarant formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo sportinio ugdymo grupės darbo krūvis gali būti koreguojamas du kartus per mokslo metus: tvirtinamas iki mokslo metų pradžios, t.y. rugsėjo 1 d., ir atnaujinamas iki sausio 1 d. Rašytinį argumentuotą pasiūlymą sporto centro direktorei pateikia sudaryta Kazlų Rūdos sporto centro tarifikacijos komisija, nustačiusi faktą, jog mokytojas mokslo metų eigoje įvykdė jam priskirtai sportinio ugdymo grupei keliamus kvalifikacinius reikalavimus.
47. Sportinio ugdymo plano 2 priede nurodyti meistriškumo rodikliai, pasiekti olimpinėse žaidynėse, pasaulio ir Europos čempionatuose, galioja 5 metus nuo pasiekimo dienos; tarptautinėse suaugusiųjų, jaunimo ir jaunių amžiaus grupių varžybose, Lietuvos Respublikos suaugusiųjų, jaunimo ir jaunių amžiaus grupių čempionatų varžybose – 3 metus nuo pasiekimo dienos, kitose varžybose – 2 metus nuo pasiekimo dienos.
48. Jeigu mokytojo ugdymo grupės ugdytiniai metų laikotarpyje netenka turėtų ar neįvykdo jiems meistriškumo pakopoms keliamų rodiklių, Sporto centro direktorė įsakymu mažina savaitinių užsiėmimų valandų skaičių 2 kontaktinėmis valandomis, palikdamas ugdymo grupę tuose pačiuose ugdymo metuose vienus mokymo metus.
49. Neformaliojo vaikų sportinio ugdymo programų grupės gali būti sudaromos pagal įstaigoje kultivuojamas sporto šakas. Šiose grupėse asmenų skaičius turi būti ne mažesnis kaip 8 asmenys. Skiriamų savaitinių valandų skaičius – iki 6 val., bet ne mažiau kaip 4 savaitinės valandos. Užsiėmimų skaičius per savaitę – ne mažiau nei 2 kartai. Šių grupių sudarymo (pildymo) procesas vyksta nuolat, jei tik yra laisvų vietų grupėse.
50. Neformaliojo vaikų sportinio ugdymo programų grupėms savaitinis valandų skaičius gali būti didinamas prie 6 kontaktinių valandų pridedant papildomai, bet neviršijant 10 kontaktinių valandų šiais atvejais:
- 50.1. individualių sporto šakų iki 2 val.:**
- 50.1.1. jei ugdymo grupėje yra 15 ir daugiau ugdytinių;
- 50.1.2. jei per mokslo metus varžybų dienų skaičius 6 ir daugiau;
- 50.2. individualių sporto šakų iki 4 val:**
- 50.2.1. bent vienas ugdytinis užėmė 1–6 vietas Lietuvos Respublikos čempionatuose, taurės varžybose, žaidynėse, turnyruose, tarptautinėse varžybose, (kai dalyvauja ne mažiau kaip 2 valstybių atstovai) ir kitose federacijų organizuojamose varžybose.
- 50.3. komandinių sporto šakų iki 2 val:**
- 50.3.1. jei metų laikotarpyje komanda iškovojo 10 pergalių prieš varžovus;
- 50.4. komandinių sporto šakų grupėms iki 4 val:**
- 50.4.1. komanda iškovojo 8 pergales Lietuvos Respublikos čempionatuose, žaidynėse, tarptautinėse varžybose (kai dalyvauja ne mažiau kaip 3 valstybių atstovai), regiono lygos ar kitose federacijų organizuojamose varžybose.
51. Individualiųjų sporto šakų ugdytiniais varžybų dienų skaičius per metus pradinio rengimo etape ir neformaliojo sportinio ugdymo grupėse turi būti ne mažesnis kaip 4 varžybų dienos, sportinių žaidimų šakų ugdytiniais – ne mažesnis kaip 10 varžybų dienų; meistriškumo ugdymo etape – individualiųjų sporto šakų ugdytiniais varžybų dienų skaičius per metus turėtų būti ne mažesnis kaip 10 varžybų dienų, sportinių žaidimų šakų ugdytiniais – ne mažesnis kaip 20 varžybų dienų; meistriškumo tobulinimo etape – individualiųjų sporto šakų ugdytiniais varžybų dienų

skaičius per metus turėtų būti ne mažesnis kaip 15 varžybų dienų, sportinių žaidimų šakų ugdytiniais – ne mažesnis kaip 30 varžybų dienų.

52. Pagal FŠPSU programas ugdomiems ugdytiniais turi būti suorganizuota bent viena 5–10 dienų sporto stovykla per metus, meistriskumo ugdymo etape – ne mažiau kaip dvi 5–10 dienų stovyklos per metus, meistriskumo tobulinimo etape – ne mažiau kaip trys 5–10 dienų stovyklos per metus, neformaliojo sportinio ugdymo ugdytiniais rekomenduojama turėti ne mažiau kaip vieną 3–5 dienų sporto stovyklą per metus.

V. SKYRIUS

SPORTINIO UGDYMO PLANO SUDARYMAS IR DERINIMAS

53. Sporto centro sportinio ugdymo plano projektas, suderintas su įstaigos steigėju, tvirtinamas Sporto centro direktorės įsakymu iki ugdymo proceso pradžios.

54. Sportinio ugdymo planas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-09-04 įsakymu Nr. V-976 patvirtintomis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, galiojančia suvestine redakcija, kitais neformalųjų sportinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

55. Sporto centro sportinio ugdymo planas paruoštas ne mažiau nei 158 ir ne daugiau nei 360 ugdytiniais.

56. Sporto centre yra 6 FŠPSU grupės, 12 neformaliojo sportinio ugdymo grupės.

57. Maksimalus savaitės kontaktinių valandų skaičius – 118 val.

SPORTINIO UGDYMO GRUPIŲ KOMPLEKTACIJA IR SKIRTŲ VALANDŲ SKAIČIUS

Ugdymo programos etapas	Mokytojų sk. iš viso	Neformaliojo sportinio ugdymo programos sk./ugdytinių sk./kontaktinių valandų skaičius		Formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programa Programų sk./ugdytinių sk./kontaktinių valandų sk.							Viso				
Ugdymo programos metai				Pradinio rengimo		Meistriškumo ugdymo									
				1	2	1	2	3	4	5					
Badmintonas	1	1	15	-	-	-	-	-	-	-	1	15			
		10									10				
Tenisas	1	2	27	-	-	-	-	-	-	-	2	27			
		10 (6/4)									10 (6/4)				
Dziudo	1	1	15	-	-	--	1	10	-	-	-	2	25		
		8					10					18			
Graikų – romėnų imtynės	1	1	13	-		-	-	-	-	-	1	13			
		10									10				
Krepšinis	1	2	33	-	-		1	25	-	-	-	3	58		
		14 (6/8)					6					20			
Futbolas	2	2	18		2	34	1	10	1	14	-	-	-	6	76
		10 (6/4)			10 (6/4)	6	6	32							
Lengvoji atletika	1	1	15	-	-	-	-		-	-	-	1	15		
		6										6			
Aerobinė gimnastika	1	2	30	-	-	-	-	-	-	-	-	2	30		
		12 (6/6)										12			
Iš viso neformaliojo sportinio ugdymo grupės		12	166	Formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo grupės			6	93	Iš viso		18	259			
		80					38				118				

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos Sporto centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAZLŲ RŪDOS SPORTO CENTRO 2026-2027 MOKSLO METŲ SPORTINIO UGDYMO PLANO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-04 Nr. BVJ-103
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Kilikevičienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-04 10:33
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-04-26 18:35 - 2031-04-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-15 nuorašą suformavo Saulius Papečkys
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-15)

Nuorašas tikras
Vedėjas ūkio reikalams

Saulius Papečkys
2026-09-15